

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Кафедра экономики и прикладной информатики



Декан

Ф.О. Семенова

« 29 » 06

2023 г.

М.П.

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент и маркетинг в социальной работе

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

39.03.02 Социальная работа

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Социальная работа в системе социальных служб

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год начала подготовки – 2021

Карачаевск, 2023

Составитель: ст. преподаватель Ф.И. Токова



Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 76 от 05.02.2018, образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль – Социальная работа в системе социальных служб: локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Экономики и прикладной математики на 2023-2024 уч. год

Протокол № 11 от «24» июня 2023 г.

Заведующий кафедрой



Батчаев М. Х-К.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	5
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5.1. <i>Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)</i>	7
5.2. <i>Виды занятий и их содержание</i>	9
5.3. <i>Самостоятельная работа и контроль успеваемости</i>	12
6. Образовательные технологии	13
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций	14
7.2 Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	19
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	19
7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)	20
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов	21
7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров	23
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	24
8.1. <i>Основная литература:</i>	24
8.2. <i>Дополнительная литература</i>	25
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля).....	25
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	27
10.1. <i>Общесистемные требования</i>	27
10.2. <i>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины</i>	28
10.3. <i>Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения</i>	28
10.4. <i>Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы</i>	29
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	29

1. Наименование дисциплины (модуля) **Менеджмент и маркетинг в социальной работе**

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся компетенций в области менеджмента и маркетинга в социальной работе, необходимых для понимания роли управления в профессиональной деятельности; усвоение основных теоретических положений менеджмента и маркетинга в социальной работе.

Для достижения цели ставятся задачи:

- формировать у обучающихся представление о менеджменте и маркетинге социальной работы как целенаправленной, научно обоснованной интеллектуальной деятельности;
- ознакомить обучающихся с основными этапами становления и развития менеджмента, его базовыми понятиями и категориями, актуальными теоретическими и практическими направлениями деятельности;
- дать представление об основных функциях, формах, методах, стиле деятельности менеджеров социальной работы различных уровней, результативности управленческого влияния на социально-нравственное оздоровление населения, укрепление здорового образа жизни;
- ознакомить обучающихся с зарубежным опытом управления социальной сферой с целью выявления и адаптации лучших практических решений в деятельность отечественной социальной науки.

Цели и задачи определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Менеджмент и маркетинг в социальной работе» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. «Дисциплины (модули)».

Дисциплина (модуль) изучается

- по очному обучению - на 2 курсе в 4 семестре
- по заочному обучению - на летней сессии 2 курса

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	Б1.В.ДВ.01.02
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплина «Менеджмент и маркетинг в социальной работе» является дисциплиной по выбору, относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений. Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «Занятость населения», «Информационные технологии в социальной работе», «Социальное служение», «Демография» и др.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение курса «Менеджмент и маркетинг в социальной работе» является необходимой составляющей фундаментальной подготовки современных кадров. Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Экономические основы социальной работы», «Организация, управление и администрирование в социальной работе», успешного прохождения всех видов практик и др.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент и маркетинг в социальной работе» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код и содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<p>УК-9:</p> <p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1. Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики</p> <p>УК-9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знать: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики</p> <p>Уметь использовать методы экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики</p> <p>Владеть методами экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики</p> <p>Знать навыки применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности</p> <p>Уметь использовать навыки применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности</p> <p>Владеть навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности</p>
<p>ПК-2:</p> <p>Способен к планированию и реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</p>	<p>ИПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p> <p>ИПК-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты</p> <p>ИПК-2.3. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств,</p>	<p>Знать: технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p> <p>Уметь: использовать технологии формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p> <p>Владеть: методами работы при предоставлении социальных услуг, социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p>

	обусловливающих нужде- мость в социальном обслужи- вании	
--	--	--

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	Всего ча- сов
	для очной формы обучения	для заоч- ной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины		72
Аудиторная работа (всего):		8
в том числе:		
лекции		4
семинары, практические занятия		4
практикумы	Не предусмотрено	
лабораторные работы	Не предусмотрено	
Внеаудиторная работа:		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		60
Контроль самостоятельной работы		4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)		зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)**

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая тру- доемкость (в часах) всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную ра- боту обучающихся и трудоемкость (в часах)					
			Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текуще- го контроля
			Лек	Пр	Лаб			
1.	Тема: Этапы развития управленческой практики и их теоретического обобщения	12	2			10	УК-9 ПК-2	Устный опрос
2.	Эволюция теории и практики зарубежного менеджмента и развитие управленческой мысли в России	12		2		10	УК-9 ПК-2	Доклад с презентацией

3.	Менеджмент и маркетинг социальной работы в системе общего менеджмента: сущность, пространство функционирования, отличительные черты	12	2			10	УК-9 ПК-2	Творческое задание
4.	Социальный менеджмент и маркетинг как вид интеллектуальной деятельности и механизм обеспечения единства управленческой теории и практики.	12		2		10	УК-9 ПК-2	Блиц-опрос
5.	Управленческие технологии в системе менеджмента и маркетинга социальной работы: сущность, виды	4				4	УК-9 ПК-2	Тест
6.	Технологии выработки и реализации управленческих решений, проектов в организациях социальной работы	4				4	УК-9 ПК-2	Реферат
7.	Кадровый менеджмент как фактор рационального использования трудовых ресурсов социальной работы	2				2	УК-9 ПК-2	Фронтальный опрос
8.	Контроль	4						
9.	Итого	72	4	4		60		

5.2. Виды занятий и их содержание

5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

Тема: Этапы развития управленческой практики и их теоретического обобщения

1. Менеджмент как социальное явление

2. Этапы развития управленческой практики и ее теоретического обобщения.

3. Периодизация в развитии менеджмента.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

Тема: Эволюция теории и практики зарубежного менеджмента и развитие управленческой мысли в России.

1. Эволюция зарубежных школ и концепций менеджмента.

2. Исторический контекст развития управленческой мысли в России.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

Тема: Менеджмент и маркетинг социальной работе в системе общего менеджмента: сущность, пространство функционирования, отличительные черты.

1. Социальная сфера, ее сущность и основные показатели состояния.

2. Социальная среда, ее виды и влияние на социальную работу.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 4

Тема: Социальный менеджмент и маркетинг как вид интеллектуальной деятельности и механизм обеспечения единства управленческой теории и практики.

1. Социальный менеджмент как система субъект-объектных отношений

2. Особенности субъектов и объектов социальной работы.

3. Социальный менеджмент как особый вид социального действия

4. Особенности субъектов и объектов социальной работы.
5. Социальная защита в широком смысле.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 5

Тема: **Управленческие технологии в системе менеджмента социальной сферы: сущность, виды.**

1. Сущность понятия «управленческие технологии».
2. Виды и методики разработки технологий в социальной практике.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 6

Тема: **Технологии выработки и реализации управленческих решений, проектов, бизнес-планов в организациях социальной сферы.**

1. Сущность, социальные функции управленческих решений.
2. Технологии и моделирование процесса принятия и реализации управленческих решений.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 7

Тема: **Кадровый менеджмент как фактор рационального использования трудовых ресурсов социальной сферы страны.**

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Проблемы кадрового обеспечения менеджмента
2. Основные виды и содержание управленческого труда руководителей, специалистов, других служащих

5.2. ТЕМАТИКА И КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1-2(Коды формируемых компетенций:УК-9,)

Тема: **Этапы развития управленческой практики и их теоретического обобщения .Цели и задачи курса.**

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Вклад управленческих западных школ в развитие менеджмента:

- Школа научного управления (Ф. Тейлор, Г. Эмерсон, Г. Ганнт).
- Административная (классическая) школа менеджмента, А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни).
- Школа человеческих отношений и ее развитие (Г. Мюнстеберг, М. Фоллет, Р. Лайкерт, Д. Макгрегор, Э. Мейо, А. Маслоу).
- Современные концепции западного менеджмента (Л. Эрхард (ФРГ), Г. Мюрдаль (Швеция), госрегулирование в странах Западной Европы (Франция, Австрия, Финляндия и др.).
- Преобразования Александра I и реформы Александра II (земское и городское самоуправление).
- Организационно-управленческая деятельность С.Ю. Витте и П.А. Столыпина.

2) Организация управленческой практики и науки в первые годы советской власти. Советские менеджеры 20-х годов XX века (по выбору студентов):

- Король Адамецкий – исследователь управления на заводах Луганска и Екатеринославля, первый вице-президент Международного комитета по научному управлению (CJOS).
- А.К. Гастев и его концепция трудовых установок и активизации способностей работника.
- П.М. Керженцев и его теоретический и организационный вклад в науку управления.
- Концепция «физиологического оптимума» О.А. Ерманского.
- Теоретическая и практическая деятельность Казанского института научной организации труда под руководством И.М. Бурдянского.

- И.Н. Бутаков и его концепция «механизма служебных отношений». Л.А. Бызов об основных слагаемых методов научной организации управления и рационализаторской работе.
- В.В. Добрынин как автор «организационной модели» управления предприятиями и учреждениями.
- В.Д. Ещенко о шести принципах научной организации труда и управления производством.
- И.С. Каннегисер о способах управления и качествах руководителя.
- Концепция «административной емкости» в работах Ф.Р. Дунаевского и руководимого им Харьковского Всеукраинского института труда.
- С.Д. Стрельбицкий об управлении производством как управлении людьми.
- Социально-трудовая концепция управления Н.А. Витке.
- К.Х. Кекчеев о психофизических аспектах научной организации труда и управления.
- Теоретическая и организационная деятельность Государственного института техники управления (ИТУ) под руководством Е.Ф. Розмирович.
- Идеи децентрализации производственных звеньев и развития их инициативы в работах М.Б. Гроссмана.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3 (Коды формируемых компетенций: УК-9, ПК-2)

Тема: Менеджмент и маркетинг социальной работы в системе общего менеджмента: сущность, пространство функционирования, отличительные черты

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1). Социальная работа, ее сущность и основные показатели состояния
- 2). Социальная среда, ее виды и влияние на социальную работу

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4 (Коды формируемых компетенций: УК-9, ПК-2)

Тема: Социальный менеджмент и маркетинг как вид интеллектуальной деятельности и механизм обеспечения единства управленческой теории и практики

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1). Модель социального управления как деятельности
- 2). Содержание и целевая направленность разноуровневых концепций-программ социального менеджмента и маркетинга как деятельности

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5 (Коды формируемых компетенций: УК-9, ПК-2)

Тема: Управленческие технологии в системе менеджмента социальной сферы: сущность, виды.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Сущность понятия управленческие технологии
- 2) Виды и методики разработки технологий в социальной

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6 (Коды формируемых компетенций: УК-9, ПК-2)

Тема: Управленческие технологии в системе менеджмента социальной сферы: сущность, виды.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1). Выработка и реализация управленческого решения в системе социальной защиты
- 2) Эффективность управленческих решений
- 3) Основные разделы бизнес-плана

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7(Коды формируемых компетенций: УК-9,ПК-2)

Тема: Кадровый менеджмент как фактор рационального использования трудовых ресурсов социальной сферы страны.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1). Саморазвитие и совершенствование менеджеров и маркетологов
- 2) Управленческий персонал цель и содержание

5.3.Самостоятельная работа и контроль успеваемости

В рамках указанного в учебном плане объема самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности:

Вид самостоятельной работы
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа
Подготовка к текущему контролю
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме
Решение задач,
Подготовка к промежуточной аттестации
Задания для самостоятельной работы студентов: Подготовка докладов, презентаций, с использованием мультимедийных средств; конспектов рефератов, докладов, сообщений, тем для обсуждения конкретных ситуаций в свете специфики дисциплины. Составить, постоянно пополняя, краткий словарь понятий по изучаемой дисциплине.
Формы контроля самостоятельной работы студентов: Наблюдение преподавателя за ходом обсуждения, вопросы о методах и источниках подготовки выступлений.
Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций: Выставление рейтинговых баллов по результатам участия в семинаре (от 0 до 5 баллов). Критерии оценки: грамотность и обоснованность выступления, активность участия в совместном процессе обсуждения

Контроль успеваемости

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам», «Положением о балльно- рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций.

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап - начальный: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап - заключительный: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета.

Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);
- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		Не зачтено	зачтено		
УК-9					
Базовый	Знать: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики	Не знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики	В целом знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики	Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики	
	Уметь: использовать методы экономической науки, базовые принципы функциониро-	Не умеет использовать методы экономической науки, базовые принци	В целом умеет использовать методы экономической науки, базовые принци	Умеет использовать методы экономической науки, базовые принци	

	вания экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики	нирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики	функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики	вания экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики	
	Владеть методиками разработки экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики	Не владеет методиками разработки экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики	В целом владеет методиками разработки экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики	Владеет методиками разработки экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики	
Повышенны й	Знать: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики				В полном объеме знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики
	Уметь: использовать методы экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики				В полном объеме умеет использовать методы экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики
	Владеть: методиками разработки экономической науки, базовые принципы функционирования экономи-				В полном объеме владеет методами экономической науки, базовые принципы функционирования экономи-

	ки, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики				механизмы основных видов социальной экономической политики
ПК-2					
Базовый	Знать: технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	Не знает технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих	В целом знает технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих	Знает технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих	
	Уметь: использовать технологии формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	Не умеет использовать технологии формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	В целом умеет использовать технологии формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	Умеет использовать технологии формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	

	<p>Владеть: методами работы при предоставлении социальных услуг, социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p>	<p>Не владеет методами работы при предоставлении социальных услуг, социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p>	<p>В целом владеет методами работы при предоставлении социальных услуг, социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p>	<p>Владеет методами работы при предоставлении социальных услуг, социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p>	
Повышенный	<p>Знать: технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p>				<p>В полном объеме знает технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p>
	<p>Уметь: использовать технологии формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики</p>				<p>В полном объеме умеет: использовать технологии формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также</p>

	тики обстоя- тельств, обу- словливающих нуждаемость в социальном обслуживании				профилактики обстоятельств, обусловливаю- щих нуждае- мость в соци- альном обслу- живании
	Владеть : мето- дами работы при предостав- лении социаль- ных услуг, со- циальной под- держки и госу- дарственной социальной помощи, а так- же профилак- тики обстоя- тельств, обу- словливающих нуждаемость в социальном обслуживании				В полном объе- ме владеет : мето- дами работы при предостав- лении социаль- ных услуг, со- циальной под- держки и госу- дарственной социальной по- мощи, а также профилактики обстоятельств, обусловливаю- щих нуждае- мость в соци- альном обслу- живании

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образо-
вательной программы

№№	Контролируемые разделы	Код компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование оценочного сред- ства
1.	Раздел I.	УК-9 ПК-2.	Текущий контроль	Контрольный тест, реферат
			Промежуточный контроль	Зачет , итоговые результаты по рейтингу
2.	Раздел II.	УК-9 ПК-2.	Текущий контроль	Контрольный тест, эссе
			Промежуточный контроль	зачет, итоговые результаты по рейтингу

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами. Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

7.2 Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Система деятельности человека и место в ней управленческой деятельности.
2. Управление и социальное познание: проблемы обеспечения единства и результативности управленческой теории и практики.
3. Специфика субъекта и объекта социального управления, особенности их взаимодействия и совершенствования.
4. Управление как вид интеллектуальной человеческой деятельности.
5. Управление как процесс: сущность и основные компоненты.
6. Циклический характер процесса управления. Управленческий цикл как система.
7. Функции (стадии) управленческого цикла. Подходы к их исследованию в отечественном и зарубежном менеджменте.
8. Модель управленческой деятельности ее особенности и значимость.
9. Управленческие технологии как один из видов социальных технологий: сущность и значимость для совершенствования управления.
10. Основные процедуры и стадии проектирования управленческих технологий (на конкретном примере).
11. Модель становления рыночной экономики.
12. Человек как система и система деятельности человека.
13. «Общая теория систем» Людвиг фон Берталанфи и ее роль в развитии системности в управлении.
14. Управленческая система: строение и предназначение. Типы и содержание задач, решаемых в системах управления.
15. Исторический аспект исследования социальных систем и проблемы преемственности и инноваций.
16. Трудовой коллектив как социальная система.
17. Новые явления в структурировании коллективов в условиях рыночной экономики.
18. Централизация и децентрализация: преимущества и недостатки, критерии и методика определения уровня децентрализации.
19. Сущность понятия «менеджмент организации».
20. Место и роль управленческого персонала в деятельности трудового коллектива (организации), специфика и виды труда.
21. Общее и особенное в деятельности менеджеров различных уровней управления.
22. Традиционные и современные подходы к качествам руководителя, менеджера.
23. Руководитель ближайших десятилетий: прогнозы и проблемы подготовки и самосовершенствования.
24. Стереотипы в деятельности современного руководителя: ценность и деструктивность.
25. Профессионализм и нравственность современного менеджера.
26. Нравственные искания руководителя с учетом перемен в современной системе управления.
27. Основные группы функций менеджера в трудовом коллективе.
28. Стиль деятельности руководителя и его специфика в условиях плановой и рыночной экономики.
29. Авторитарный руководитель: «за» и «против».
30. Демократический стиль на переходном этапе хозяйствования: «за» и «против».

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;

- четко структурирован, с выделением основных моментов;
 - доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
 - на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.
- Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:
- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
 - доклад длинный, не вполне четкий;
 - на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.
- Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:
- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
 - докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
 - на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.
- Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:
- доклад не сделан;
 - докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
 - на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

1. Современное понимание сущности, форм и методов социальной защиты населения. Становление социальной работы как профессиональной деятельности.
2. Теория и практика менеджмента и маркетинга социальной работе в историческом контексте.
3. Современные тенденции и актуальные проблемы менеджмента и
4. маркетинга социальной работе .
5. Роль международных управленческих организаций в совершенствовании современного менеджмента и маркетинга.
6. Социальная работа как объект влияния (воздействия) социального
7. менеджмента и маркетинга. Основные показатели качественного состояния социальной работы и пути ее совершенствования.
8. Социальная среда: взаимодействие среды и личности в процессе их развития. Виды и особенности современной социальной среды.
9. Субъекты (S) и объекты (O) менеджмента социальной сферы, их
10. специфика и особенности взаимодействия.
11. Социальный менеджмент как система целенаправленного взаимодействия его субъектов и объектов.
12. Процессный подход в социальном менеджменте: понятие
13. управленческого цикла как системы, содержание его основных функций.
14. Управленческий процесс: его содержание и структура (на примере становления рыночной системы хозяйствования).
15. Деятельностный характер менеджмента социальной работы .
16. Социальный менеджмент как вид интеллектуальной человеческой деятельности.
17. Информационное обеспечение управленческих процессов в системе социального менеджмента: виды и источники получения социальной информации.
18. Коммуникационные процессы в системе менеджмента социальной работы на уровне трудового коллектива.
19. Управленческие технологии в системе социальной защиты: назначение и основные компоненты.
20. Управленческое решение как вид социально-управленческих технологий.
21. Содержание диагностического этапа подготовки управленческих
22. решений.

23. Содержание проектного этапа управленческого решения.
24. Содержание реализационного этапа управленческого решения.
25. Особенности разработки и реализации социальных проектов и
26. практических решений для конкретных регионов, коллективов.
27. Бизнес-план в системе менеджмента и маркетинга социальной работы : специфика, методика разработки.
28. Управленческая информация, её роль и качественные характеристики.
29. Модель социального управления как процесса: содержание основных стадий (по М. Маркову).
30. Персонал-технологии в управленческой деятельности.
31. Организационно-управленческая деятельность Территориальных
32. центров социального обслуживания населения (ТЦСОН).
33. Характеристика задач и форм деятельности отделов ТЦСОН.
34. Хозрасчетная деятельность ТЦСОН: виды платных услуг.
35. Системообразующий характер социального менеджмента: понятие системы, виды систем.
36. Социальные системы (организации) как объекты и субъекты
37. социального менеджмента, их свойства, виды.
38. Современные виды организационно-управленческих структур трудовых коллективов.
39. Организационно-управленческие системы социальной работы КЧР.
40. Система социальной защиты КЧР как основное поле взаимодействия субъектов и объектов социального менеджмента.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине

«Менеджмент и маркетинг в социальной работе »:

Критерии оценки

Итоговая оценка по дисциплине выставляется в соответствии с результатами обучения в течение семестра, фиксируемыми в журнале согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров. Если студент не набрал за период изучения дисциплины необходимое для зачета количество баллов, он сдает зачет в устной форме.

«Зачтено» выставляется на зачете на основании следующих показателей:

- полнота раскрытия проблемы, содержащейся в вопросе, в теоретическом аспекте;
- умение грамотно выстроить свой ответ, использовать примеры и факты для доказательности ответа, отвечать на дополнительные вопросы.

«Не зачтено» выставляется на зачете на основании следующих показателей:

- проблема, содержащаяся в вопросе, раскрыта не полностью, односторонне, либо проблема вообще не раскрыта;
- неумение грамотно выстроить свой ответ, не понимание задаваемых вопросов, неумение доказать свою позицию.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

(ПК-2)

1. Каким категориям населения социальные работники должны оказывать помощь?

- а) бездомным
- б) больным СПИДом
- в) больным туберкулезом
- г) все перечисленное верно

2. Социальными терапевтами называют

- а) социальных работников
- б) социологов
- в) психотерапевтов

г) психоаналитиков

3. Ключевым фактором в научном становлении социальной работы явилась публикация книги

- а) "Социальный диагноз" А. Солотион
- б) "Социальный диагноз" М. Ричмонд
- в) "Психоанализ" З. Фрейда
- г) "Капитал" К. Маркса

4. Первый факультет социальной работы был открыт

- а) в Колумбийском университете
- б) в Санкт-Петербургском университете
- в) в Парижском университете
- г) в Берлинском университете

5. Метод ролевой игры относят

- а) к групповым методам работы
- б) к индивидуальным методам работы
- в) к общинным методам работы
- г) к системным методам работы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Ключи к тестовым заданиям: 1-г; 2-а; 3-б; 4-а; 5-а;

(УК-9)

1. Принятие решений представляет собой процесс, который

- а. начинается с первого месяца хозяйственного периода и заканчивается через 12 месяцев;
- б. начинается с возникновения проблемной ситуации и заканчивается выбором решения;
- в. начинается с выбора решения и заканчивается набором альтернатив.

2. Действия по установлению проблемной ситуации носят название:

- а. формирование задачи;
- б. вычисления эффективности;
- в. выбора решений.

3. Какой из перечисленных показателей не входит в систему частных показателей эффективности?

- а. производительность труда;
- б. рентабельность;
- в. фондоотдача;
- г. приведенный эффект

4. Сколько этапов выделяют в процессе принятия решений?

- а. два;
- б. четыре;
- в. три.

5. Чем определяется подготовка альтернатив решения?

- а. неуверенностью;
- б. многокритериальностью задач;
- в. иерархией предпочтений.

6. Стадия подготовки хозяйственного решения включает:

- а. экономический анализ ситуации;
- б. сбор и обработку информации по проблеме;

в. принятие решения.

7. На стадии принятия решения осуществляются:

- а. выбор наилучшего решения;
- б. выявление проблемы;
- в. оценка альтернативных вариантов.

8. На стадии реализации решения принимаются меры:

- а. доведения до исполнителя;
- б. контроль за ходом выполнения;
- в. принятие решения;
- г. выбор альтернатив.

9. Длительность процесса принятия хозяйственного решения зависит от:

- а. продолжительности отчетного периода;
- б. количества исполнителей;
- в. характера проблемной ситуации;
- г. сезонности деятельности.

10. Необоснованность решения увеличивает:

- а. надежность правомочности;
- б. вероятность его ошибочности;
- в. согласованность при выполнении.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Ключи к тестовым заданиям 1-б;2-в;3-г;4-в;5-б;6-а,б;7-а,в;8-а,б;9-в;10-б;

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

Критерии оценки тестового материала по дисциплине

7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отра-

ботку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
балльных показателей традиционной отметке	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Комаров, Е. И. Управление эффективностью социальных учреждений: учебно-практическое пособие / Е. И. Комаров, Н. Н. Стрельникова, И. В. Малофеев. - Москва: Дашков и К, 2018. - 304 с. - ISBN 978-5-394-02081-0. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/415034> (дата обращения: 28.02.2020) .- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

2. **Холостова, Е. И.** Социальная работа : учебник / Е.И. Холостова . - Москва : Дашков и К, 2017. - 612 с. - ISBN 978-5-394-01904-3. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/415156> (дата обращения: 28.02.2020) .- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

3. **Холостова, Е. И.** Социальная работа в схема / Е. И. Холостова . - Москва : Дашков и К, 2017. - 100 с.- ISBN 978-5-394-01656-1. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/415341> (дата обращения: 28.02.2020) .- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

5. **Экономические основы социальной работы:** учебник / под ред. И. Н. Маяцкой - Москва : Дашков и К, 2018. - 264 с. - ISBN 978-5-394-02062-9. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/415270> (дата обращения: 28.02.2020) .- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8.2. *Дополнительная литература:*

1. Сажина, М. А. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / М. А. Сажина, Г. Г. Чибриков ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум: ИНФРА-М, 2019. - 608 с. <http://znaniium.com/go.php?id=987769>
2. Федотов, В. А. Экономика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по неэкономическим укрупненным группам специальностей (квалификация (степень) «бакалавр») / В. А. Федотов, О. В. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 196 с. <http://znaniium.com/go.php?id=1010068>

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Методические рекомендации к организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Менеджмент и маркетинг в социальной работе» предполагает бо-

лее глубокую проработку ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются:

- подготовка рефератов и докладов к практическим занятиям;
- самоподготовка по вопросам;
- подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников - ориентировать студента в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость лекций, оценивается активность студентов на практических занятиях, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, исследовательских проектов и презентаций рефератов. По окончании изучения дисциплины проводится зачет по предложенным вопросам и заданиям.

Вопросы, выносимые на зачет, должны служить постоянными ориентирами при организации самостоятельной работы студента. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и подготовкой к зачету, а сам зачет становится формой проверки качества всего процесса учебной деятельности студента.

Студент, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебный курс. В случае большого количества затруднений при раскрытии предложенного на зачете вопроса студенту предлагается повторная сдача в установленном порядке.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;
- 2) все рассматриваемые на практических занятиях темы обязательно конспектировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 3) обязательно выполнять все домашние задания;
- 4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;
- 5) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно «отрабатывать» пропущенное занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целью изучения дисциплины является обеспечение общепрофессиональных и профессиональных компетенций будущих бакалавров социальных работников в системе социальных служб, которая заключается в умении оптимально использовать знания о технологиях производства информационного продукта, технике средств массовой информации в профессиональной деятельности; повышение культуры мышления; овладение навыками публичного выступления и делового общения; формирование навыков редактирования.

При подготовке студентов к практическим занятиям по курсу необходимо не только знакомить студентов с теориями и методами практики, но и стремиться отрабатывать на практике необходимые навыки и умения.

Практическое занятие - это активная форма учебного процесса в вузе, направленная на умение студентов переработать учебный текст, обобщить материал, развить критичность мышления, отработать практические навыки. В рамках курса «Менеджмент и маркетинг в социальной работе» применяются следующие виды практических занятий: семинар-конференция (студенты выступают с докладами по теме рефератов, которые тут же и обсуждаются), обсуждение отдельных вопросов на основе обобщения материала.

Практические занятия предназначены для усвоения материала через систему основных понятий лингвистической науки. Они включают обсуждение отдельных вопро-

сов, разбор трудных понятий и их сравнение. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у студента умения к самоорганизации для выполнения предложенных домашних заданий. При этом *алгоритм подготовки будет следующим:*

1 этап - поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем темы;

2 этап - осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3 этап - составление плана ответа на конкретные вопросы (конспект по теоретическим вопросам к практическому занятию, не менее трех источников для подготовки, в конспекте должны быть ссылки на источники).

Важнейшие требования к выступлениям студентов - самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

При подготовке к докладам необходимо:

- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;
- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения. Доклад (сообщение) иллюстрируется конкретными примерами из практики.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021 / 2022 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г.	с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2021 /2022 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г.Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2021 / 2022 Учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г.Бесплатно.	Бессрочно
	Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г.Бесплатно.	

	Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	
--	--	--

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория №505 (корпус 4) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
 Специализированная мебель: столы ученические, стулья, доска маркерная.

Технические средства обучения: телевизор, персональные компьютеры в количестве 4 шт. с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная),

Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная),

KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.

2. Аудитория №409 (корпус 4) для проведения самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций.

Специализированная мебель: столы ученические, стулья, маркерная доска.

Технические средства обучения: персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная),

Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная),

KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
6. KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
7. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
8. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуги тьютора, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета.

Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано, как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университета комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ предусматривает:

- включение в вариативную часть учебного плана специализированных адаптационных дисциплин с целью дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации. Набор этих специфических дисциплин определяется, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся с ОВЗ;

- в образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе;

- обеспечение обучающихся с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- для прохождения практик для лиц с ОВЗ при необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений и с учетом профессионального вида деятельности.

Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации:

- обучающимся с ОВЗ и инвалидам предоставляется право выбора с учетом индивидуальных психофизических особенностей, формы проведения текущей и итоговой аттестации (устно, письменно, с использованием технических средств, в форме тестирования и др.)

- для подготовки ответов на экзамене промежуточной и итоговой аттестации обучающимся с ОВЗ и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время и специальные технические средства.

При защите выпускной квалификационной работы, обучающихся с ОВЗ и инвалиды могут самостоятельно определять способ представления результатов исследования (устно,

письменно, с использованием технических средств, различных систем коммуникации и др.).

При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий в университете как в академической группе, так и индивидуально.

Лицам с ОВЗ и инвалидам, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях.